

## RESTAURANTE CENTRAL DA UFES

Com o objetivo de oferecer mais uma alternativa de recarga de cartão de acesso aos alunos e servidores, está sendo disponibilizada a recarga via internet para os cartões cadastrados.

Para a Recarga, o usuário deverá:

- Emitir GRU – Guia de Recolhimento da União, no site do Tesouro Nacional, conforme instruções de emissão abaixo, e
- Fazer o recolhimento no Banco do Brasil.

A recarga estará disponível no cartão 2 dias úteis após a compensação da guia.

O Valor mínimo para compensação é de R\$ 15,00 (quinze reais)

### **INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE GRU**

Passos:

- 1) Acessar [www.tesouro.fazenda.gov.br](http://www.tesouro.fazenda.gov.br);
- 2) Clicar em ícone localizado à direita da página em GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO;
- 3) Seguindo a abertura do link, clicar à esquerda na opção IMPRESSÃO GRU SIMPLES;
- 4) Proceder com o preenchimento dos campos da GRU a ser gerada com os seguintes dados:
  - Unidade Favorecida Código: **153048 RESTAURANTE CENTRAL DA UFES**;
  - Selecione a Gestão **15225 – UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO**;
  - Recolhimento código: **28904-3 - SFIN/SREPUG REC SERV.HOSPEDAGEM E ALIMENTACAO**;
  - Número de referência: preencher com os 8 números que se encontram no verso do cartão após a letra W, Exemplo: W: 123 45678 preencher **12345678**
  - Competência: mês e ano atuais - **mm/aaaa**;
  - Vencimento: dia do recolhimento - **dd/mm/aaaa**;
  - Contribuinte: Informar o CPF, e o nome do usuário;
  - Valor Principal: R\$ **XX,00**;
  - Valor Total: R\$ **XX,00**;
  - Impressão da GRU (recomendada);
  - Emissão da GRU;
  - Imprimir e efetuar pagamento diretamente no Banco do Brasil S/A ou via internet para quem tiver conta no banco.

Este modelo pode ser consultado pelo site [www.ru.ufes.br](http://www.ru.ufes.br)